

ДОТОВОР 85 11.12.13

Собственник (жилого/нежилого) помещения № 60, общей площадью кв.м.

60

Указать реквизиты правоустанавливающего документа)

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Иваново, ул. Курилова д. 111А, именувемый в дальнейшем – Собственник Помещения (или Собственники) и Общество с ограниченной ответственностью «Стандарт управления №1» (ООО «Стандарт управления №1»), в лице управляющего Лисоановой С.С., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» в целях осуществления деятельности по управлению указанным многоквартирным домом (далее – Многоквартирный дом), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен на основании Решения общего собрания собственников помещений в Доме, указанного в Протоколе от «12» сентября 2016 г. № 9-2916 копия которого хранится в ООО «Стандарт-Управление №1» по адресу: фактического местонахождения.

1.2. Стороны устанавливают отчетным финансовым периодом по данному Договору календарный год (с 01 января до 31 декабря).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, а так же осуществлять иную, направленную на достижение целей управления домом деятельность, в порядке и на условиях, предусмотренных законом и настоящим Договором.

2.2. Состав общего имущества, определен технической документацией на многоквартирный дом, а так же ч. 1 ст. 36 Жилищного кодекса РФ, разделом I Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491, и иными нормативно-правовыми актами.

Границы эксплуатационной ответственности Спорон, а так же перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию Общего имущества Многоквартирного дома, установленны действующим законодательством РФ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация, исходя из требований законодательства Российской Федерации, условий настоящего Договора, в соответствии с установленными для жилищно-коммунальной сферы техническими регламентами, стандартами, правилами, нормами и нормативами, обязана:

3.1.1. Выполнять работы по надлежашему содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений дома, предоставлять услуги по управлению Многоквартирным домом в пределах денежных средств, собранных Собственниками помещений многоквартирного дома, самостоятельно или с привлечением третьих лиц. (в т.ч. для достижения целей управления многоквартирным домом).

3.1.2. Осуществлять контроль за исполнением договорных обязательств обслуживающими, ресурсонаблюдающими и прочими организациями, в том числе за объемом, качеством и сроками предоставления Собственникам коммунальных и прочих услуг и работ.

3.1.3. Предоставлять иные услуги (выполнять иные работы), утвержденные решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и не входящие в Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, при условии их оплаты со стороны Собственников.

3.1.4. На основании проводимых в течение текущего года осмотров общего имущества Собственником предложений по содержанию, ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в пользование которым лицом на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников.

3.1.5. Ежегодно в течение 1 квартала текущего года предоставлять собственникам помещений в Доме для ознакомления ежегодный письменный Отчет Управляющей организации о выполнении Договора управления многоквартирным домом за предыдущий год, путем размещения Отчета на информационных стендах в подъездах многоквартирного дома, по следующей форме: «Отчет о выполнении договора управления по МКД за отчетный период (предыдущий календарный год):»

Услуга/статья затрат/ Задолженность	Начальный остаток	Приход* = оплате	Расход	Конечный остаток
Содержание и ремонт общего имущества МКД, в т.ч.				
В соответствии с тарифным меню п.4.2.				
Итого				
Сравочно: Задолженность за ЖКУ				

1. При досрочном расторжении договора управления многоквартирным домом Отчет Управляющей организации о выполнении Договора управления многоквартирным домом за не полный отчетный год размещается в течение 1 квартала следующего года за отчетным.

3.1.6. Выполнять заявки Собственника по устранению неисправностей общего имущества многоквартирного Дома в сроки, установленные законодательством РФ.

3.1.7. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков, в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков.

3.1.8. Информировать Собственника об известных причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг с использованием, по усмотрению Управляющей организации, размещения объявлений на информационном стенде (стендах) в местах общего пользования Многоквартирного дома, и/или размещения информации в сети Интернет.

3.1.9. Обеспечить Собственника информацией о телефонах аварийных служб путем их указания в платежных документах, на досках объявлений или информационных стендах Дома.

3.1.10. Согласовывать с Собственником время доступа в занимаемое им жилое или нежилое помещение, либо направить ему письменное уведомление о проведении плановых и/или внеплановых работ внутри помещения.

В случае отсутствия доступа в Помещение Собственника у сотрудников Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, составляется акт недопуска в Помещение, который подписывается сотрудниками Управляющей организации и двумя Собственниками других Помещений или двумя незаинтересованными лицами.

С момента составления акта недопуска в Помещение Собственник несет ответственность за ущерб имуществу Собственника (третьих лиц), нанесенный вследствие аварийных ситуаций, возникших на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, расположенных внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

3.1.11. По окончании отчетного финансового периода, но не чаще чем 1 раз в год, подписывать акт приема оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме по форме утвержденной Приказом Минстроя России от 26.10.2015 N 761/пр.

В отступлении избранного, в порядке установленным действующим законодательством, совета многоквартирного дома, такой акт подписывается любым лицом являющимся собственником многоквартирного дома.

3.2. Управление организацией

3.2.1. Требовать допуска в заранее согласованное с Собственником время, с периодичностью установленной действующим законодательством, в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.2.2. Осуществлять проверку достоверности снятия потребителем показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей, проверку состояния таких приборов учета, их сохранности, работоспособности, целостности на них пломб, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.3. Привлекать на основании соответствующего Договора, содержащего условие об обеспечении требований законодательства РФ о защите персональных данных, организацию или индивидуального предпринимателя для выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных (общедомовых) приборов учета, для доставки платежных документов, а также для начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, подготовки и доставки платежных документов Собственнику, претензионно-исковой работы и иных услуг.

3.2.4. Требовать от Собственника полного возмещения убытков, возникших по его вине, в случае невыполнения обязанности допускать в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб).

3.2.5. В период действия настоящего Договора самостоятельно определять очередность и сроки выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества Дома в зависимости от фактического состояния общего имущества с учетом объема поступивших от Собственников денежных средств.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за Услуги Управляющей организации с учетом всех потребностей услуг, проживающих в помещении, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений в Доме, или принятых в соответствии с законодательством РФ и настоящим Договором.

3.3.2. Соблюдать следующие требования:

- а) производить переустройство и (или) перепланировку Помещения не иначе как после получения разрешения в установленном законом порядке;
- б) не производить без согласования Управляющей организации перенос внутридомовых инженерных сетей и оборудования, установленного в Помещении;
- в) при проведении ремонтных работ не уменьшать размеры установленных в Помещении сантехнических люков и проемов, которые открывают доступ к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, а также не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре;

г) не использовать пассажирские лифты в качестве строительных грузонесущих установок;

д) не осуществлять демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета потребления коммунальных услуг без предварительного согласования с Управляющей организацией;

е) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и оборудование мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем, а также не устанавливать в Помещении дополнительные секции приборов отопления либо приборы отопления, превышающие по теплоотдаче проектные;

ж) не использовать теплоноситель из систем и приборов отопления на бытовые нужды и/или для установки отопительных полов;

з) не допускать выполнение в Помещении ремонтных работ, способных повлечь причинение ущерба Помещению, Помещением иных собственников либо Общему имуществу Многоквартирного дома, а в случае нанесения такого ущерба своими силами и/или за свой счет возмещать все в прежнем состоянии;

и) за свой счет привести в прежнем состоянии самовольно переустроенное (перепланированное) Помещение;

к) не закрывать своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами пути эвакуации и помещения Общего имущества Многоквартирного дома, поддерживать жилое помещение в надлежащем состоянии, в т.ч. санитарном, не допускать бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей;

л) не создавать повышенного шума в Помещении и местах общего пользования;

м) не производить без согласования с Управляющей организацией и другими согласующими органами в установленном законодательством порядке замену остекления Помещений и балконов, а также установку на фасадах домов-кондоминиев, сплит-систем и прочего оборудования, способного изменить архитектурный облик Многоквартирного дома.

н) за свой счет вывезти строительный мусор (не отнесенный действующим законодательством к твердым коммунальным отходам), образовавшийся вследствие проведения ремонтных работ в жилом помещении;

3.3.3. Предоставлять сведения Управляющей организации в течение 10 (десяти) календарных дней с даты наступления любого из нижеуказанных событий:

а) о смене собственника (собственников) Помещения, заключении договоров найма (аренды) Помещения;

б) о смене нанимателя или арендатора Помещения;

в) о постоянно (времено) зарегистрированных в Помещении лицах;

г) о смене адреса фактической регистрации Собственника Помещения (в т.ч. о снятии с регистрации);

д) о смене контактных данных, позволяющих сотрудникам Управляющей организации связаться с Собственником.

3.3.4. Допускать представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое им жилое или нежилое помещение: - для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования в заранее согласованное с Управляющей организацией время, для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время; - для проверки состояния индивидуальных общих (квартирных), комнатных приборов учета коммунальных ресурсов и распределителей, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных Управляющей организацией сведений о показателях таких приборов учета и распределителей в порядке установленном действующим законодательством.

3.3.5. При обнаружении неисправностей, пожара и (или) аварий на общем имуществе дома, на внутриквартирном оборудовании, внутридомовых инженерных системах, а

также при обнаружении иных нарушений качества предоставления жилищно-коммунальных услуг немедленно сообщать о них в Управляющую организацию и (или) в аварийно-диспетчерскую службу, а при наличии возможности - принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и (или) аварий.

3.3.6. Нессти иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации, и условиями Договора.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в измерениях, испытаниях, проверках, осмотрах общего имущества в Доме, приеме работ, выполненных сторонними исполнителями, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Требовать изменения размера платы за содержание помещения и Общего имущества Многоквартирного дома в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4.3. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо ненадлежащего выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.4. При наличии индивидуальных, общего (квартирного) или комнатного прибора учета ежемесячно снимать его показания и передавать полученные показания исполнителя коммунальных услуг или уполномоченному им лицу не позднее даты, установленной договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг.

3.4.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим жилищным законодательством РФ, и условиями Договора.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА, РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ.

4.1. Платежи Собственника по настоящему Договору включаются в себя плату за содержание принадлежащего Собственнику помещения, включаемую в себя плату за услуги по управлению многоквартирным домом, за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - плата за содержание), а также иные услуги, установленные действующим законодательством РФ.

4.2. Плата за содержание жилого (нежилого помещения), включаемая в себя плату за услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которая устанавливается в следующем размере, обеспечивающем надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме:

	Наименование работ и услуг	Размер платы, руб./кв.м.
	Плата за содержание жилого (нежилого) помещения, включается в себя:	В том числе
1.	Управление, содержание и текущий ремонт конструктивных элементов, внутридомовых инженерных коммуникаций многоквартирного дома (кроме внутридомовых газовых сетей)	12,70
2.	Содержание придомовой территории	3,37
3.	Уборка лестничных клеток*	2,05

4.	Техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, относящегося к общему имуществу дома	0,52	
5.	Холодная вода на содержание общего имущества МКД	в соответствии с действующим законодательством РФ	
6.	Электроэнергия на содержание общего имущества МКД	в соответствии с действующим законодательством РФ	
7.	Отведение сточных вод на содержание общего имущества МКД	в соответствии с действующим законодательством РФ	

Примечание:

*при условии предоставления услуги (выполнения работ)

4.3. Размер платы за содержание для Собственника помещения определяется на общем собрании Собственников помещений Дома, только с учетом предложений Управляющей организации, в размере, необходимом для надлежащего содержания общего имущества, в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорциональной занимаемому Собственником жилую/нежилому помещению (ст. 249, 289 ГК РФ, ст. 37, 39 ЖК РФ), и устанавливается сроком не менее чем на 1 (один) год (п. 4.2. Договора). Устанавливать размеры платы за содержание самостоятельно, не учитывая предложения Управляющей организации, Собственники не вправе.

4.4. Размер платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества, определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. При наличии решения общего собрания собственников размер расходов в составе платы за содержание жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определенного по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.6. Если Собственники помещений в многоквартирном доме не провели общее собрание по установлению размеров платы и/или не приняли Решение об установлении размера платы за содержание с учетом предложений Управляющей организации на следующий год (период), или такое собрание не состоялось в связи с отсутствием кворума, то Управляющая организация по окончании очередного года (периода) действия размеров платы в рамках Договора управления, увеличивает размер платы за содержание на базовый индекс потребительских цен (индекс инфляции) по субъекту Российской Федерации за предыдущий календарный год (12 месяцев) по данным федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета, формирования официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации (Федеральной службы государственной статистики).

4.7. Плата за содержание вносится Собственником в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией либо уполномоченным ей лицом Собственнику в срок до 1 (первого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем, путем доставки до почтовых ящиков, находящихся в многоквартирном доме. В случае предоставления платежных документов позднее даты, определенной в настоящем пункте, плата за помещение может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

4.8. В выставленном Управляющей организацией платежном документе указывается сумма платы за содержание и информации, предусмотренные действующим законодательством РФ о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений, а также другие сведения, подлежащие включению в платежный документ в соответствии с Договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг.

4.9. Плата за содержание вносится Собственником Управляющей организации ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. При этом, объем ответственности Управляющей организации не может быть больше, чем объем принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

5.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный жизни, здоровью, имуществу Собственника и общему имуществу Дома, возникший по ее вине в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Управляющая организация не несет ответственность за ущерб, причиненный общему имуществу Дома, в случае необходимости Собственниками, требований положений настоящего Договора, в т.ч. если этот ущерб возник вследствие необходимости устранения угроз жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу, а/или это явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.4. Управляющая организация не несет ответственности за вред, причиненный имуществу дома и (или) имуществу Собственников и третьих лиц, в случае, когда Собственник помещений не принял решение о выполнении и финансировании работ, необходимых для содержания общего имущества в надлежащем состоянии.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ФАКТА НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА.

6.1. Контроль за деятельностью Управляющей организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе:

6.1.1. Непосредственно в устном и (или) письменном виде заявлений, жалоб, претензий и прочих обращений об устранении выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения.

6.1.2. Составления актов о нарушении условий Договора.

6.1.3. Участия Собственника, Совета многоквартирного дома и Управляющей организации в осмотре общего имущества с целью определения технического состояния этого имущества и подготовки предложений по его содержанию и ремонту.

6.1.4. Избрания на общем собрании Совета многоквартирного дома из числа собственников помещений.

6.2. В случаях нарушения качества предоставляемых Управляющей организацией жилищно-коммунальных услуг, причинения вреда жизни, здоровью, имуществу Собственника и/или общему имуществу Дома составляется Акт о нарушении качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, а также при необходимости подрайонной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Акт должен содержать дату и время его составления, дату, время, вид и характер нарушения услуг, причины и

последствия этого. (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, описание (при наличии возможности их фотографирование и/или видеосъемка) повреждений имущества), все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта, подписи членов комиссии и Собственника. Акт составляется не менее чем в 2 экземплярах. Один экземпляр Акта вручается под подпись Собственнику либо представляющему его лицу. Акт составляется в присутствии Собственника, права которого нарушены. При отсутствии Собственника, Акт проверяется составляется комиссией без его участия с приложением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику, второй - Управляющей организации. Сроки составления Актов регулируются действующим законодательством РФ.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Изменение и расторжение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством РФ.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все споры, возникающие из Договора или связанные с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке, в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнявшая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся технические и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, и иные независящие от Сторон обстоятельства.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

8.5. Собственник помещения дает согласие Управляющей организации на обработку его персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

9. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование информации	Информация
Наименование Управляющей организации	Общество с ограниченной ответственностью «Стандарт управления №1» (ООО «Стандарт управления №1»)
Место нахождения Управляющей организации	153040, г. Иваново, пр. Строителей, д.54а, офис 11

Сведения о государственной регистрации	Зарегистрировано в качестве юридического лица 30.08.2019 года за основным государственным регистрационным номером - 1193702017706 Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Иваново и поставлено на учет в налоговом органе (Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту её нахождения от 30.08.2019 (ИНН/КПП 3702225307/370201001))
Фамилия, имя, отчество руководителя Управляющей организации	Управляющий – Лисконова Светлана Сергеевна
Режим работы Управляющей организации	Понедельник - пятница: с 8-00 до 17-00 часов Перерыв на обед: с 12-30 до 13-30 часов Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни
Телефон Управляющей организации	8(4932) 938419
Параметры качества коммунальных услуг	Качество коммунальных услуг должно соответствовать требованиям, установленным Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации
Наименование, адреса и номера телефонов организаций, осуществляющих контроль соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей и жилищного законодательства	Территориальное управление Роспотребнадзора по Ивановской области. 153021, г. Иваново, ул. Рабфаконская, д. 6, тел. 30-30-13 (контроль соблюдения качества предоставления коммунальных услуг гражданам). Государственная жилищная инспекция Ивановской области. 153000, г. Иваново, ул. Тестраляная, д. 16, оф. 30, тел. 41-76-57 (Инспекционный контроль и жилищный надзор в сфере управления многоквартирными домами)

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор заключен сроком на 5 (пять) лет и вступает в действие с даты включения многоквартирного дома в реестр лицензий Ивановской области.

10.2. При отсутствии решения общего собрания Собственников либо уведомления Управляющей организации о прекращении Договора по окончании срока его действия, направленного не позднее, чем за 30 дней до его окончания, Договор считается продленным на тот же срок.

10.3. Все другие вопросы, не урегулированные данными Договором, решаются на основе действующего законодательства РФ.

10.4. Настоящий Договор управления может быть заключен между Собственником и Управляющей организацией как в письменной форме, так и путем совершения Собственником действий, свидетельствующих о его намерении пользоваться жилищными услугами или о фактическом пользовании такими услугами.

10.5. Стороны допускают использование со стороны Управляющей организации при подписании настоящего Договора факсимильного воспроизведения подписей с помощью средств механического или иного копирования (аналог собственноручной подписи), и признают такое как собственноручную подпись.

10.6. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

1. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Собственник (представитель собственника):

Управляющая организация:
ООО «Стандарт управления №1»

Юридический адрес:

153040 г. Иваново, пр. Строителей, д.54А,
офис 11

Фактический адрес:

153040 г. Иваново, пр. Строителей, д.54А,
офис 11

Паспортные данные:

